

## Sintesi dei principi contenuti nel Codice Etico (Appendice al Codice Etico originario )

### **Premessa**

Il Codice Etico (di seguito definito anche più semplicemente il “Codice”), approvato dal CDA il 30 settembre 2013, è stato redatto da SAFIMET SPA SOCIETA' BENEFIT (“SAFIMET”) con l’obiettivo di definire i comportamenti le linee guida e gli standard di integrità e correttezza che la società ha scelto volontariamente di adottare nei confronti di clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, azionisti in aggiunta e nel più ampio quadro tracciato dal nostro ordinamento giuridico dalla normativa in tema di lotta alla corruzione.

Data la numerosità degli argomenti trattati e delle specifiche regole deontologiche dettate per le singole fattispecie operative di riferimento nel Codice, al fine di renderlo più intellegibile e più facilmente consultabile a tutti i destinatari, si è ritenuto opportuno riassumerne e rielaborarne i principali contenuti nella presente appendice al Codice medesimo, rimandando comunque al testo originario per una lettura completa e per approfondimenti.

### **I destinatari del Codice**

Il Codice si applica alla SAFIMET ed a tutti quanti a vario titolo vengono in contatto o intrattengono rapporti sia continuativi che occasionali con la società

Sono pertanto destinatari dei principi contenuti nel Codice gli amministratori, i membri degli organi sociali, i dipendenti, i fornitori e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di SAFIMET, compresi, ma non solo, rappresentanti, agenti, collaboratori, consulenti esterni, altre imprese ecc.

Tutti i destinatari si devono attenere alle linee guida del Codice nell’affrontare e nel superare le sfide all’etica e alla legalità che si possono incontrare nell’attività quotidiana.

Il Codice è parte integrante della Corporate Governance di SAFIMET e guida processi e sistemi aziendali per garantire un’efficace gestione secondo i più alti standard societari.

### **Visione e valori**

Safimet ha una visione a lungo termine dell’impresa, un management dedicato che opera in un’ottica di sviluppo sostenibile e strutture produttive di alta qualità, perseguendo la creazione del valore grazie a un profondo e sperimentato know-how ed all’efficienza operativa dei suoi impianti.

Da oltre un ventennio la società recupera metalli preziosi e pregiati da materiali di scarto e produce e commercia prodotti a base di metalli preziosi utilizzati principalmente dal settore orafa ma anche da altri settori dell’economia, osservando comportamenti leali e corretti nei confronti di tutti coloro con i quali si relaziona (dipendenti, clienti, fornitori e stakeholder in genere) operando nel rispetto delle leggi vigenti e delle disposizioni aziendali, nella consapevolezza dell’impatto che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico, sociale, ambientale e sul benessere delle comunità in cui opera.

Nel perseguire il successo economico, SAFIMET punta alla integrità e correttezza in tutte le attività esercitate e si aspetta lo stesso da coloro con cui si relaziona per affari.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili e a svolgere le loro mansioni con lealtà e professionalità, secondo i più alti standard di condotta.

### **Concorrenza leale**

La concorrenza tra imprese deve svolgersi in modo leale e corretto e gli imprenditori non possono usare mezzi e tecniche finalizzati a recare un danno all’impresa concorrente al fine di sottrarle la clientela. SAFIMET crede nella libera impresa e nella libera concorrenza leale, e cerca di competere in modo eticamente corretto nell’ambito delle leggi sulla concorrenza.

Di conseguenza non stipula con nessun concorrente accordi o contratti che possano essere considerati anticoncorrenziali né tiene comportamenti che possano in qualche modo infrangere i principi del libero mercato.

## **Conflitto di interessi**

SAFIMET riconosce il fatto che i propri dipendenti, collaboratori ed in particolare coloro ai quali viene affidata un'alta responsabilità decisionale possano partecipare ad attività industriali o commerciali in un ambito esterno a quello lavorativo.

Tuttavia, tali attività svolte all'esterno devono essere condotte nei limiti di legge dei contratti posti in essere e dell'imparzialità richiesta, e non devono assolutamente creare conflitti di interessi con le responsabilità assunte internamente a Safimet.

Tutti i destinatari, nell'ambito della propria attività lavorativa ed indipendentemente dai ruoli svolti, devono agire in modo che ogni decisione sia presa nell'interesse di Safimet e non sia influenzata da interessi e/o rapporti privati. Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, devono essere comunicati preventivamente alla Direzione amministrativa della società.

## **Contrasto al Riciclaggio**

SAFIMET intraprende tutte le azioni possibili e ragionevoli atte ad evitare ogni forma di riciclaggio di denaro e di finanziamento di attività criminali quali il terrorismo.

La società si propone di trattare affari solamente con soggetti di buona reputazione che esercitano attività legittime ed i cui fondi provengono da fonti legittime. Per questo motivo la società, prima di instaurare un qualsiasi rapporto d'affari, deve fare il possibile per ottenere informazioni sui potenziali partner ed accertare, in buona fede, la legittimità delle loro attività.

## **Contrasto alla Corruzione**

SAFIMET ritiene che la corruzione rappresenti un ostacolo rilevante allo sviluppo sostenibile, alla crescita economica e alla libera concorrenza. Per questo motivo proibisce e non tollera alcuna forma di corruzione.

Pertanto non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare - direttamente o tramite intermediario - denaro o altra utilità al fine di ottenere un indebito vantaggio per sé stessi, per i propri congiunti o per soggetti terzi, indipendentemente dal fatto che il destinatario di tale atto corruttivo sia un funzionario pubblico o un soggetto privato.

## **Regalie, omaggi e spese di rappresentanza**

Nei rapporti con soggetti terzi, sia pubblici che privati, è vietato offrire o accettare benefici che potrebbero ingenerare un debito di gratitudine o influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Sono consentiti solo omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, purché conformi alle leggi applicabili e alle disposizioni aziendali in materia.

## **Registrazioni contabili**

Tutte le operazioni e transazioni, effettuate da e per conto di società, devono essere correttamente registrate e deve essere sempre possibile verificarne facilmente l'autorizzazione, la legittimità, nonché la coerenza e la congruità.

Ciascuna operazione deve essere accompagnata da adeguata documentazione al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa ed individuino chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

## **Informazioni riservate**

Le informazioni riservate, conosciute sia verbalmente che in qualsiasi altra forma o supporto, cioè le informazioni strategiche, finanziarie, tecniche o commerciali non di dominio pubblico, devono essere protette.

Tutti sono tenuti a mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la società di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

## **Privacy e dati personali**

Safimet si impegna a proteggere le informazioni personali - dei dipendenti e dei soggetti terzi - in proprio possesso, e ad evitare ogni uso improprio o non autorizzato di tali informazioni. I dipendenti Safimet acquisiscono e trattano solo i dati personali necessari allo svolgimento delle proprie attività in conformità con le normative di riferimento e gli standard di sicurezza definiti dall'azienda.

## **Patrimonio aziendale**

L'utilizzo del patrimonio aziendale inteso come l'insieme dei beni economici a disposizione di Safimet deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni date dalla società e sempre con diligenza, responsabilità e correttezza. I destinatari sono responsabili della tutela dei beni aziendali, materiali ed immateriali a loro affidati e devono impegnarsi ad evitarne danneggiamenti, perdite, utilizzi impropri o non autorizzati.

## **Proprietà intellettuale**

Safimet dedica particolare attenzione alla ricerca applicata e grazie ad una continua ed intensa attività sperimentale persegue possibili innovazioni sia del processo produttivo che dei prodotti. I risultati di tale attività di ricerca, unitamente ad ogni altro know-how sviluppato in ambiente lavorativo, costituiscono a tutti gli effetti patrimonio aziendale e come tale vanno tutelati. I destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti alla salvaguardia di tutto ciò che costituisce proprietà industriale ed intellettuale della società, allo stesso tempo evitando di infrangere i diritti o di utilizzare opere dell'ingegno altrui senza adeguata autorizzazione dei titolari.

## **Immagine aziendale**

I destinatari del Codice sono chiamati a svolgere le attività di loro competenza tenendo sempre presente che l'immagine dell'azienda è determinata in gran parte dalle loro azioni. Pertanto non devono fare un cattivo uso delle risorse né devono gettare discredito sul buon nome e sulla reputazione della società.

## **Rispetto dei diritti umani**

Safimet si impegna a proteggere i diritti umani nello svolgimento della propria attività. Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non tollera alcuna forma di discriminazione o molestia.

Safimet tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, e si impegna ad assicurare loro condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Safimet condanna lo sfruttamento del lavoro, proibisce il ricorso a ogni forma di lavoro irregolare e promuove la tutela dei diritti dei dipendenti, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione. I destinatari, nei confronti di coloro con i quali si relazionano, sono tenuti ad assumere atteggiamenti basati sul rispetto reciproco e ad evitare qualunque comportamento discriminatorio, molesto o offensivo.

## **Centralità della persona**

Safimet riconosce la centralità delle persone nella convinzione che il proprio successo dipenda soprattutto dall'impegno di ciascun collaboratore. Per questo motivo favorisce lo sviluppo personale e professionale dei propri dipendenti attraverso iniziative volte ad accrescerne capacità e competenze. A tutti i dipendenti vengono offerte le stesse opportunità, cosicché tutti possano beneficiare di un trattamento equo improntato sul merito, indipendentemente dalle caratteristiche e/o condizioni individuali quali il genere, la nazionalità, la religione, l'età, ecc. Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale ogni decisione si basa esclusivamente su competenze, professionalità, impegno e su criteri relativi al lavoro stesso senza favoritismi né discriminazioni.

## **Ambiente ed economia circolare**

Safimet si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e delle norme volte alla tutela dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali.

Nella definizione dei propri obiettivi valuta sempre le tematiche ambientali prediligendo l'utilizzo di processi, tecnologie e materiali che consentano una riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, e limitino gli impatti negativi - in termini di inquinamento, emissioni, produzione di rifiuti - che le proprie attività possono avere sull'ambiente.

I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti e delle disposizioni aziendali in materia ambientale.

Il modello di sviluppo scelto da Safimet è quello della c.d. Economia Circolare, ossia un modello di produzione e di consumo che implica condivisione, riutilizzo, riciclo dei materiali e dei prodotti esistenti al fine di ridurre gli scarti, i rifiuti ed il consumo di nuove materie prime.

In questo modo Safimet estende il ciclo di vita dei prodotti, contribuendo a ridurre i rifiuti al minimo. Una volta che il prodotto ha terminato la sua funzione, i materiali di cui è composto vengono infatti **reintrodotti, laddove** possibile, nel ciclo economico. Così si possono continuamente riutilizzare all'interno del ciclo produttivo generando ulteriore valore.

## **Salute e Sicurezza**

Safimet si sforza di ottenere il massimo livello di sicurezza - ovvero quello per il quale ci si aspetta assenza di infortuni e la non insorgenza di malattie professionali - per i propri dipendenti e per quelli dei suoi fornitori.

Safimet per ottenere questo ritiene imprescindibile ottemperare a tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia, effettuare scelte tecniche ed organizzative che non siano in nessun modo influenzate da ragioni di convenienza economica e/o di contenimento dei costi.

Safimet è consapevole che la sicurezza si possa realizzare solamente assicurando, in modo continuo, una corretta valutazione dei rischi, dei comportamenti, delle misure di prevenzione e un sistema di controlli che coinvolga tutti i dipendenti. I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono **chiamati a concorrere** al mantenimento di condizioni di lavoro sicure - per se stessi e per gli altri - attenendosi scrupolosamente a tutte le normative vigenti ed alle disposizioni aziendali in materia di igiene, salute e sicurezza, evitando situazioni e comportamenti pericolosi, partecipando alle sessioni formative ed indossando - quando previsto - gli opportuni dispositivi di protezione individuale.

## **Rapporti con la comunità locale**

Safimet è attenta alle esigenze del territorio e riconosce l'importanza di costruire e mantenere con le comunità in cui opera rapporti di fiducia, basati sul rispetto reciproco, sul partenariato attivo, sulla trasparenza e sulla collaborazione nel lungo periodo. L'azienda è aperta al dialogo con le istituzioni, i gruppi di opinione, la comunità civile e sostiene la vita sociale delle sue sedi produttive.

## **Rapporti con i fornitori**

Safimet basa le relazioni con i fornitori su rapporti corretti, efficaci, secondo le leggi e si aspetta che i propri fornitori si comportino in modo analogo nei loro rapporti commerciali di

fornitura. I dipendenti della società devono collaborare in modo da garantire che la selezione dei fornitori avvenga unicamente in base alla competitività tecnica ed economica nonché alla loro credibilità e solidità. Qualsiasi potenziale conflitto di interessi nella scelta del fornitore deve avvenire sotto la stretta osservazione delle relative disposizioni aziendali.

## **Rapporti con i clienti**

Safimet collabora con i propri clienti allo sviluppo di soluzioni tecniche innovative per rispondere al meglio alle richieste ed alle criticità di un mercato in costante evoluzione.

I destinatari si impegnano a mantenere con i clienti rapporti improntati alla massima correttezza, cortesia e collaborazione, a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, a fornire informazioni accurate, complete e veritiere e ad evitare qualsiasi pratica ingannevole o scorretta.

## **Rapporti con la pubblica amministrazione**

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere condotti secondo i più alti standard etici e nel rispetto di tutte le leggi e le normative in vigore. Tali rapporti sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, a cui compete il dovere di agire senza mai compromettere l'integrità e la reputazione della società.

## **Diffusione del Codice**

Il Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Safimet il 30 settembre 2013 e la società si impegna a diffondere il Codice presso tutti coloro ai quali si applica.

A tale scopo la società prevede specifiche attività di formazione e di informazione finalizzate a rendere i contenuti del testo fruibili ed applicabili nell'attività lavorativa dei suoi destinatari. I dipendenti che necessitino di ulteriori informazioni o chiarimenti possono consultare direttamente la documentazione integrale depositata agli atti della società.

## **Violazione del Codice**

Il Codice costituisce parte integrante del rapporto che ogni destinatario ha con Safimet e il suo rispetto rappresenta un presupposto essenziale per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto stesso con la società.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni o tentativi di violazioni delle disposizioni contenute nel codice è tenuto a darne immediata comunicazione alla whistleblowing e-mail [segnalazioni@safimet.com](mailto:segnalazioni@safimet.com), mentre per i casi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo i dipendenti e i collaboratori di Safimet dovranno inviare una e-mail a [sos@safimet.com](mailto:sos@safimet.com)

Il personale interno e i collaboratori che verranno invece a conoscenza di anomalie legate a situazioni di riciclaggio o di finanziamento al terrorismo potranno inviare una e-mail a [sos@safimet.com](mailto:sos@safimet.com)

La violazione ripetuta di una delle disposizioni contenute nel Codice può comportare - per i dipendenti - l'irrogazione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti di lavoro applicati, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione.

L'inosservanza ripetuta da parte di soggetti terzi può determinare la immediata interruzione del rapporto commerciale o di collaborazione instaurato con la società, fatto salvo diritto al risarcimento del danno di immagine procurato.

**Il testo completo del Codice Etico è disponibile negli archivi dell'azienda.**

12/03/2025 La Direzione